

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «29» августа 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ № 38»  
\_\_\_\_\_ Р.А. Нуриев

Введено в действие приказом № 200  
от «29» августа 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ  
С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС И ФОП НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);

- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413».

- Рабочей программой воспитания Школы;

- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 38»

- Рабочие программы по предметам, курсам по выбору и дополнительного образования составляются учителем-предметником или группой педагогов по определенному учебному предмету на уровень обучения согласно конструктору рабочей программы на сайте <https://workprogram.edsoo.ru/>.

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана школы. Разработка рабочей программы относится к компетенции Школы и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) Школы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации:

- ФООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;

- ФООП ООО и ФООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд».

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам.

1.7. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.9. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности Школы по реализации ФГОС.

1.10. Рабочие программы являются частью (приложением) федеральных основных образовательных программ.

1.11. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО

## **2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КУРСУ, МОДУЛЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и должны содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля, программ внеурочной деятельности;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.2. Согласно программе воспитания, в рабочих учебных программах по предмету, перечисляются **целевые приоритеты** по уровням образования (в тематическом планировании)

2.2.1. **Целевые приоритеты на уровне начального общего образования:**

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

#### 2.2.2. Целевые приоритеты на уровне основного общего образования:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

#### 2.2.3. Целевые приоритеты на уровне среднего общего образования

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыта проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыта

- создания собственных произведений культуры, опыта творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерского опыта;
- опыт самопознания и самоанализа, опыта социально приемлемого самовыражения и самореализации.

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ по Уставу; - ID номер рабочей программы (конструктор рабочих программ <a href="https://edsoo.ru">https://edsoo.ru</a> ) - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - уровень; <i>в альбомном варианте</i>
Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) (в соответствии с планируемыми предметными, метапредметными, личностными результатами освоения ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №2</i>	- название раздела; - личностные; - метапредметные, - предметные результаты освоения программы <i>в альбомном варианте</i>

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ООП соответствующего уровня) <i>Приложение №3</i>	- название учебного предмета (курса) с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; - название раздела, содержание раздела (или краткое содержание). <i>в альбомном варианте</i>
Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня). ( <i>Приложение №4</i> )	- целевые приоритеты ( <i>согласно п 2.2.</i> ) - название раздела - общее количество часов на изучение раздела - контрольные работы / практические работы <i>в альбомном варианте</i>
<i>Приложение к рабочей программе</i> Титульный лист к КТП (приложение №5)	- полное наименование ОУ по Уставу; - название учебного предмета (курса), для изучения которого составлено КТП; - класс (например, 5 а, б, в, г); - ФИО учителя, категория, без категории <i>в альбомном варианте</i>
Приложение к рабочей программе КТП ( <i>приложение №6</i> )	- КТП на класс (классы) с указанием предмета (курса), УМК (№ п/п, тема урока, количество часов, даты - по плану, фактически, электронные(цифровые) образовательные ресурсы, корректировка). <i>в альбомном варианте</i>
<i>Приложение к рабочей программе</i> Титульный лист к оценочному материалу ( <i>Приложение № 7</i> )	- полное наименование ОУ по Уставу; - название учебного предмета (курса), для изучения которого составлено КТП; - класс (5 класс); <i>в книжном варианте</i>

## Структура рабочей программы по внеурочной деятельности (по предмету)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. - (Приложение №8) в альбомном варианте	- полное наименование ОУ; -название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - разработчик
Целевые ориентиры Приложение №9	- указываются в соответствии с рабочей программой воспитания
Содержание программы внеурочной деятельности Приложение №9	- название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы, краткое содержание
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) Приложение №10	- личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (Приложение №11)	- название темы - общее количество часов на изучение темы - формы проведения - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №12)	- КТП на класс (классы) - № п/п, тема, количество часов, даты по плану и факту, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, корректировка

### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ФОП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа является единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования, в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ФОП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

3.8. Администрация Школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.9. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, модулей, программ внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.2. Электронный вариант и/или печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего данное направление образовательной деятельности, в течение всего периода ее реализации.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе MS Word. Ориентация страницы в альбомном формате. Размер шрифта допускается 12 – 14 кегль, тема шрифта Time New Roman, межстрочный интервал – одинарный, текст выровнен по ширине, поля: верхнее – 3см, левое, правое, нижнее – не менее 1 см. Заголовки разделов и подразделов, шапки таблиц выделяются жирным шрифтом. Нумерация страницы ставится в правом нижнем углу в печатном виде, либо в рукописном виде. Титульный лист рабочей программы не нумеруется, но считается.

4.4. Записи в рабочей программе (титульный лист, календарно-тематическое планирование, лист «Прошнуровано, пронумеровано...») ведутся ручкой **черного** цвета.

4.5. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы со всеми приложениями (КТП и оценочный материал) хранятся у заместителя директора, курирующего предмет, без указания дат и литеров классов.

4.6. Календарно-тематическое планирование с титульным листом прошивается отдельно и является рабочим документом по предмету (курсу) на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов;
- дата проведения урока по плану и фактически;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы
- корректировка.

4.7. В календарно-тематическом планировании даты по плану пропечатываются согласно календарю, а фактические даты занятий проставляются ручкой **черного** цвета в день проведения урока учителем.

4.8. Оценочный материал не прошивается, но хранится в отдельной папке у заместителя директора, курирующего предмет.

#### **5. ПОРЯДОК Внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки

содержания учебного предмета, курса, модуля, программы внеурочной деятельности, а также планируемых результатов освоения.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП**

6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, дистанционное обучение, иное.

6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.

6.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в графу «корректировка».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная школа №38»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ID № 43256874**

по предмету (курсу) \_\_\_\_\_  
на уровень \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)**

1. Личностные.  
...
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные).  
...
3. Предметные результаты

**Предметные результаты освоения учебного предмета (курса)**

Класс – \_\_\_\_\_

**Содержание учебного предмета (курса)**

Класс - \_\_\_\_\_(уровень базовый/углубленный)

Наименование раздела, темы	Краткое содержание

**Тематическое планирование**

Тематическое планирование по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ классов составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих **целевых приоритетов** воспитания обучающихся НОО, ООО, СОО:

**Целевые приоритеты:**

- 
- 
- 

Класс - \_\_\_\_\_ (уровень базовый/углубленный)

Название раздела	Общее количество часов	Контрольные работы / практические работы
ИТОГО		

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

**Календарно-тематическое планирование**

по предмету (курсу)\_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

ФИО учителя (категория, без категории)

Календарно-тематическое планирование по предмету (курсу) «\_\_\_\_\_» для \_\_\_\_\_ класса

(УМК: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/ автор – М.: Просвещение, 20\_\_\_\_г.)

№п/п	Тема урока	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
			План	Факт		
1.			5а – 2.09 5б – 2.09 5в – 2.09 5г – 2.09	5а – 5б – 5в – 5г –		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города  
Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

## **ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

по предмету \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная школа № 38»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**внеурочной деятельности по курсу**

\_\_\_\_\_

на уровень \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

Направление развития личности: \_\_\_\_\_

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ!!!!!! (вставляем перед содержанием)**

## Приложение №9

Рабочая программа по внеурочной деятельности «-----» на уровень основного (начального) общего образования составлена с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных ориентиров (целевых приоритетов):

**Целевые ориентиры:**

### Содержание программы внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

**Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности**

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

**Тематическое планирование**

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
<b>1.</b>	<b>10</b>		
1.1.	6		
1.2.	4		
<b>ИТОГО</b>			

**Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности**

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Даты		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Корректировка
			План	Факт		